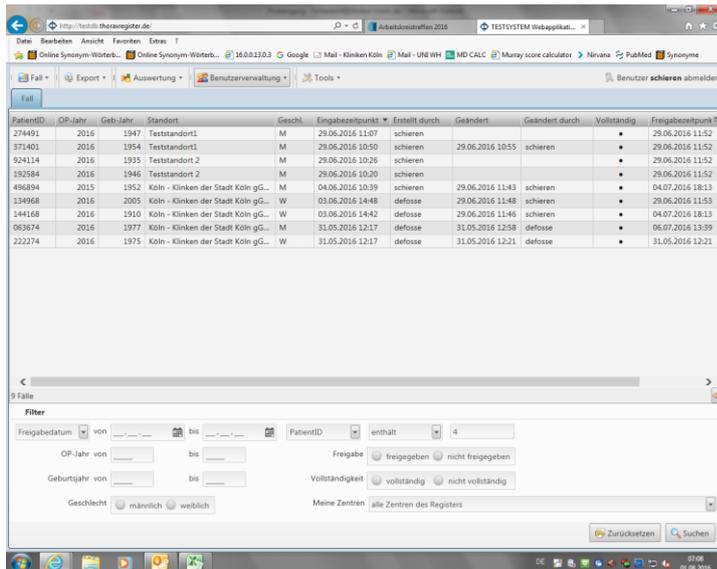


Kurzanleitung: Anlage neuer Benutzer im Online-Portal

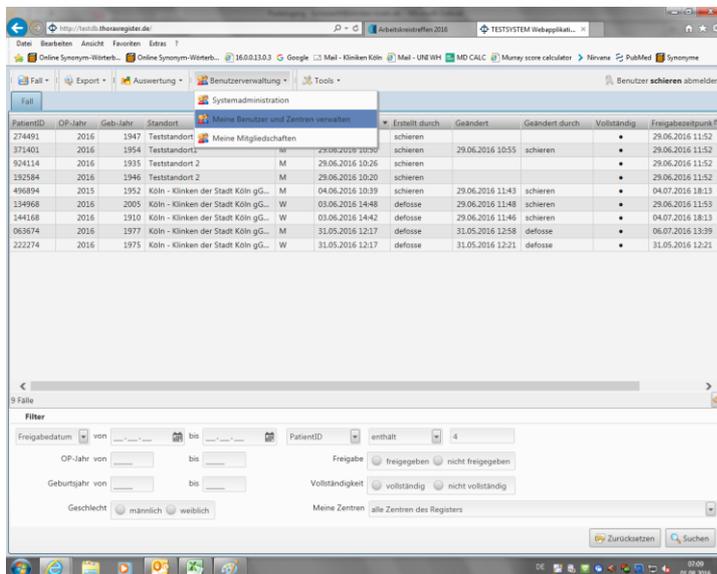
Der Zentrumsverantwortliche kann für das eigene Zentrum neue Benutzer anlegen und entsprechende Befugnisse der Nutzer (Falleingabe, Freigeber, Auswerter, etc.) innerhalb des Online-Portals definieren.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Benutzerverwaltung“. Wählen Sie den Menüpunkt „Meine Benutzer und Zentren verwalten“ aus.



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' menu selected. Below it is a table with the following columns: PatientID, OP-Jahr, Geb-Jahr, Standort, Geschl., Eingabezeitpunkt, Erstellt durch, Geändert, Geändert durch, Vollständig, and Freigebezeitpunkt. The table contains 10 rows of patient data.

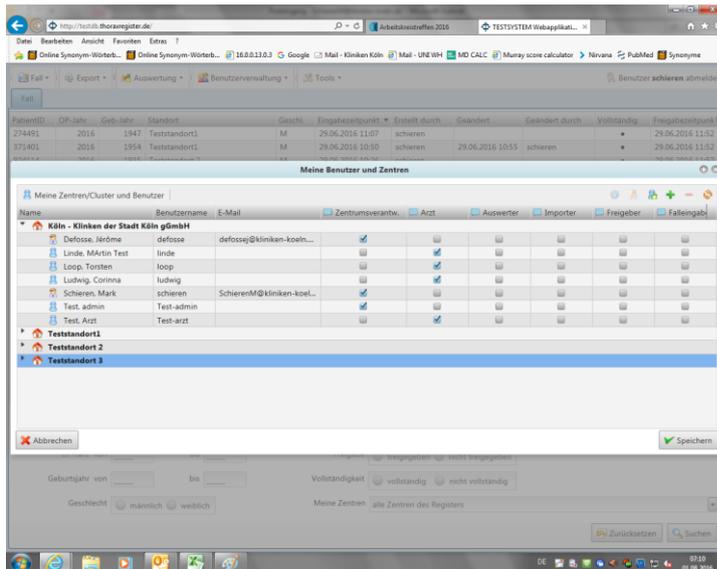
PatientID	OP-Jahr	Geb-Jahr	Standort	Geschl.	Eingabezeitpunkt	Erstellt durch	Geändert	Geändert durch	Vollständig	Freigebezeitpunkt
274491	2016	1947	Teststandort1	M	29.06.2016 11:07	sicheren			<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:52
371401	2016	1954	Teststandort1	M	29.06.2016 10:50	sicheren	29.06.2016 10:55	sicheren	<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:52
924114	2016	1935	Teststandort 2	M	29.06.2016 10:26	sicheren			<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:52
192584	2016	1946	Teststandort 2	M	29.06.2016 10:20	sicheren			<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:52
496894	2015	1952	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	M	04.06.2016 10:39	sicheren	29.06.2016 11:43	sicheren	<input checked="" type="checkbox"/>	04.07.2016 18:13
134968	2016	2005	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	W	03.06.2016 14:48	defosse	29.06.2016 11:48	sicheren	<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:53
144168	2016	1910	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	W	03.06.2016 14:42	defosse	29.06.2016 11:46	sicheren	<input checked="" type="checkbox"/>	04.07.2016 18:13
063674	2016	1977	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	M	31.05.2016 12:17	defosse	31.05.2016 12:58	defosse	<input checked="" type="checkbox"/>	06.07.2016 13:39
222274	2016	1975	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	W	31.05.2016 12:17	defosse	31.05.2016 12:21	defosse	<input checked="" type="checkbox"/>	31.05.2016 12:21



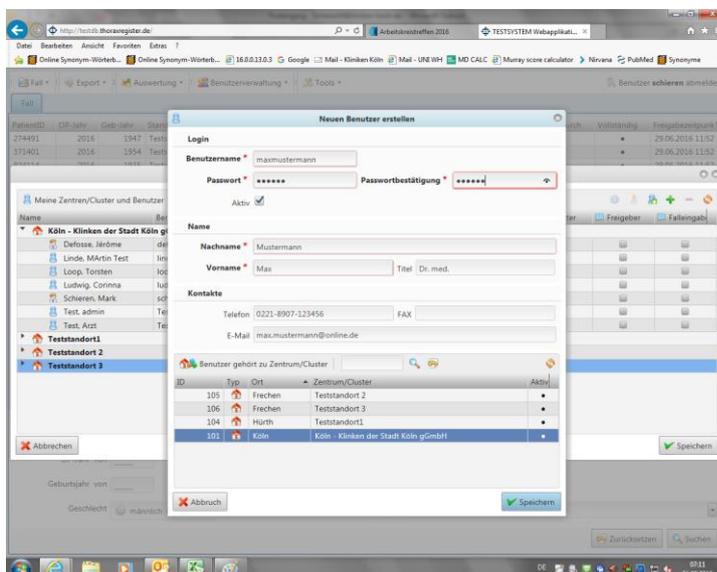
The screenshot shows the 'Systemadministration' menu selected. Below it is a table with the same columns as the previous screenshot. The table contains 10 rows of patient data.

PatientID	OP-Jahr	Geb-Jahr	Standort	Geschl.	Eingabezeitpunkt	Erstellt durch	Geändert	Geändert durch	Vollständig	Freigebezeitpunkt
274491	2016	1947	Teststandort	M	29.06.2016 11:07	sicheren			<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:52
371401	2016	1954	Teststandort	M	29.06.2016 10:50	sicheren	29.06.2016 10:55	sicheren	<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:52
924114	2016	1935	Teststandort 2	M	29.06.2016 10:26	sicheren			<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:52
192584	2016	1946	Teststandort 2	M	29.06.2016 10:20	sicheren			<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:52
496894	2015	1952	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	M	04.06.2016 10:39	sicheren	29.06.2016 11:43	sicheren	<input checked="" type="checkbox"/>	04.07.2016 18:13
134968	2016	2005	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	W	03.06.2016 14:48	defosse	29.06.2016 11:48	sicheren	<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2016 11:53
144168	2016	1910	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	W	03.06.2016 14:42	defosse	29.06.2016 11:46	sicheren	<input checked="" type="checkbox"/>	04.07.2016 18:13
063674	2016	1977	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	M	31.05.2016 12:17	defosse	31.05.2016 12:58	defosse	<input checked="" type="checkbox"/>	06.07.2016 13:39
222274	2016	1975	Köln - Kliniken der Stadt Köln g...	W	31.05.2016 12:17	defosse	31.05.2016 12:21	defosse	<input checked="" type="checkbox"/>	31.05.2016 12:21

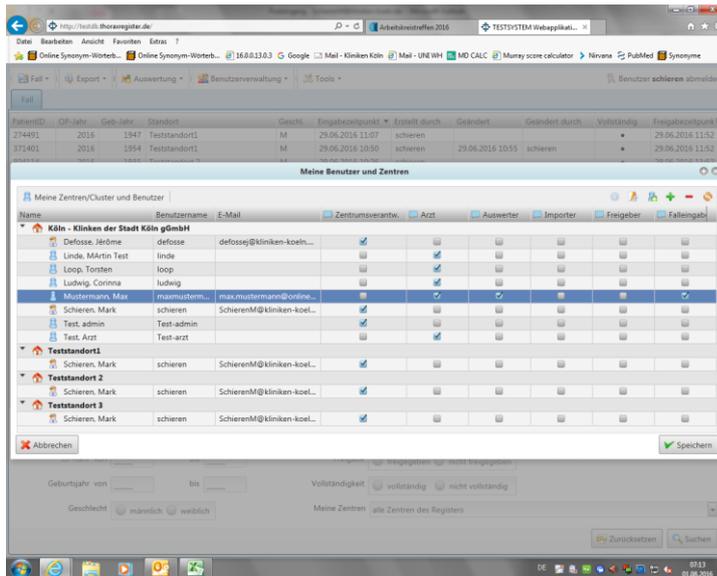
2. In der Benutzerverwaltung werden sämtliche Nutzer Ihres Zentrums mit den zugeschriebenen Befugnissen angezeigt. Um einen neuen Nutzer anzulegen, klicken Sie bitte auf den Button „Neuen Benutzer erstellen“ ().



3. Geben Sie in der Eingabemaske die persönlichen Daten des neuen Nutzers ein und legen Sie ein beliebiges Passwort fest. Das Passwort muss Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet. Teilen Sie dem neuen Nutzer die Login-Daten (Benutzername und Passwort) selbstständig mit. Wählen Sie im unteren Bereich der Eingabemaske das Zentrum aus, dem der neue Nutzer zugeordnet werden soll. Bestätigen Sie Ihre Eingaben („Speichern“).



4. Nachdem Sie die Eingabemaske geschlossen haben, gelangen Sie in die Benutzerverwaltung. Sie müssen als letzten Schritt dem neuen Nutzer die gewünschten Befugnisse/Freigaben zuweisen. Dies geschieht durch Anklicken der entsprechenden Auswahlkästchen (Mehrfachauswahl möglich).



Zu den verschiedenen Nutzungsbefugnissen:

Zentrumsverantwortlicher:

Pro Zentrum kann es nur einen Zentrumsverantwortlichen geben. Dieser ist als Administrator für die zentrumseigene Benutzerverwaltung verantwortlich und ist mit sämtlichen Befugnissen des Online-Portals ausgestattet:

- Alle Fälle lesen/ändern/freigeben
- Eigene Fälle erstellen
- Fälle auswerten (Benchmark)
- Fälle exportieren (z.B. als Microsoft Excel-Datei)

Arzt:

- Alle Fälle lesen
- Eigene Fälle erstellen und ändern
- Fälle auswerten (Benchmark)
- Fälle exportieren (z.B. als Microsoft Excel-Datei)

Auswerter:

- Alle Fälle lesen
- Fälle auswerten (Benchmark)
- Fälle exportieren (z.B. als Microsoft Excel-Datei)

Importer:

- Alle Fälle lesen
- Fälle auswerten (Benchmark)
- Fälle importieren

Freigeber:

- Alle Fälle lesen
- Eigene Fälle erstellen und ändern
- Fälle freigeben



Falleingabe:

- Alle Fälle lesen
- Eigene Fälle erstellen und ändern